



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय
प्रदेश युवा परिषद् विकास समिति लुम्बिनी



राप्ती उपत्यका (देउखुरी), नेपाल

करार सेवामा कम्प्युटर पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना।

सूचना प्रकाशन मिति २०८२-०७-१८

यस प्रदेश युवा परिषद् विकास समिति लुम्बिनीको लागि आवश्यक पर्ने तपसिलका पद सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएको हुँदा यो सूचना प्रकाशित मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले दरखास्त फारम बुझाउन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपसिल

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद नाम	तह	सेवा प्रकार	माग संख्या
१.	०१	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो	करार	१ (एक)

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता:

कम्प्युटर मूल विषय लिई एसएलसी वा सो सरह उत्तिर्ण वा एसएलसी वा सो सरह उत्तिर्ण गरी कम्तिमा तीन महिनाको कम्प्युटर सम्बन्धि तालिम प्राप्त

२. आवेदन दिनुपर्ने कागजातहरू:

क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

ख) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

ग) कम्प्युटर तालिम वा दक्षताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

३. दरखास्त पेश गर्ने स्थान: प्रदेश युवा परिषद् विकास समिति लुम्बिनी राप्ती उपत्यका (देउखुरी), नेपाल

४. छनौटको किसिम: प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तरवार्ता

५. सेवा सुविधा: प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

६. सम्पर्क मिति: २०८२-०८-०३

७. ईमेल: pycdcl@gmail.com

हंसराज खनाल

कार्यकारी उपाध्यक्ष

कार्यकारी उपाध्यक्ष

दरखास्त फाराम

ज्ञानमाले
खिचेको
पानपोर्ट
साइजको फोटो

(१) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरणः

(क) सूचना नं.....

(ख) पद.....

(२) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरणः

(क) नाम, थर (देवनागरीमा).....

(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा).....

(ख) नागरिकता नं..... जारी गर्ने जिल्ला..... मिति.....

(ग) जन्म मिति..... हालको उमेर..... वर्ष..... महिना

(घ) लिङ्ग.....

(ङ) पत्राचार गर्ने ठेगाना.....

(च) ईमेल ठेगाना..... मोबाइल नं.....

(छ) बाबुको नाम, थर.....

(ज) आमाको नाम, थर.....

(झ) बाजेको नाम, थर.....

(३) शैक्षिक योग्यता तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी प्रतिशत/ जि.पि.ए	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछापः

दायाँ

बायाँ



उम्मेदवारको दस्तखतः.....

मितिः.....

रुजु गर्नेको दस्तखतः.....

पद.....

मितिः.....

स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत.....

पद.....

मितिः.....



[Signature]

[Signature]